

याचे माफत एकूट घणपत येईल.

- ८) सर्वसाधारण सभेत निवडण्यात आलेले मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक यांचे शिवाय योजनेतील इतर नावाने अथवा त्याच नावाने असणाऱ्या दुसऱ्या प्रवर्तक मंडळाकडून प्राप्त होणाऱ्या कोणत्याही अर्जाची दखल घेता येणार नाही.
- ९) सदरील सभेचे आयोजन, व मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक यांचे सर्वसाधारण सभेतील निवडीबाबत काही तक्रार प्राप्त झाल्यास संस्थेने सादर केलेले इतिवृत्त व व्हिडीओ सी.डी. तपासून याबाबत सहकार कक्षाने सदरील अर्जावर निर्णय घ्यावा.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
झा.पु.प्रा., मुंबई

प्रशासकिय इमारत, अनंत काणेकर मार्ग, वांद्रा (पूर्व) मुंबई - ४०००५३

दुरध्वनी क्र. २२५३५८००/२२५९०४०५/४८५९, फॅक्स क्र. २२५२२२५९०४५९, संकेतस्थळ: www.sar.gov.in ई-मेल : info@sar.gov.in

यामूळे नियोजित संस्थेचे कामकाज सुरळीतपणे पार पडणेसाठी व पुनर्वसन योजनेमध्ये कोणत्याही प्रकारचे अडथळे निर्माण होऊ नयेत याकरीता नियोजित संस्थेचे मुख्यप्रवर्तक व इतर प्रवर्तक मंडळाची दिग्दर्शक व त्या संदर्भातील तक्रारी यांचा निपटारा करणेसाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती निश्चित करण्यात येत आहे.

१) पुनर्वसन योजना दाखल करतेवेळी नियोजित संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेमध्ये ज्या मुख्यप्रवर्तक व इतर प्रवर्तक यांची निवड झालेली आहे त्या प्रवर्तक मंडळाने दरवर्षी त्यांची सहकारी गृहनिर्माण संस्था नोंदणी होइपर्यंत माहे ३० सप्टेंबर पूर्वी भूखंडावरील योजनेत समाविष्ट झालेल्या झोपडीधारकांची सर्वसाधारण सभा बोलाविणे आवश्यक राहिल.

२) सदरील सर्वसाधारण सभा योजनेच्या भूखंडावर अथवा नजीकच्या परिसरात आयोजित करण्यात यावी तसेच सभेची नोटीस प्रारूप परि-२ मधील सर्व झोपडीधारकांना सभेच्या दिनांकाच्या सात दिवस अगोदर देण्यात यावी. व सभेस नियोजित संस्थेच्या प्रारूप परि-२ मध्ये नाव समाविष्ट असणाऱ्या झोपडीतील एका व्यक्तीस (पती अथवा पत्नी) यांस प्रवेश देण्यात यावा.

३) सदरील सभेत सभेच्या विषयपत्रिकेवर खालील विषय अनिवार्यपणे ठेवण्यात यावेत.

विषय क्र. ०१ : संस्थेच्या पुनर्वसन योजनेच्या कामकाजाची माहिती झोपडीधारकांना देणे व योजने संबंधीतील अडी व अडचणींवर चर्चा करणे.

विषय क्र.०२ : नियोजित संस्थेचे मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक मंडळाची पुढील वर्षासाठी नियुक्ती करणे.

याशिवाय अन्य काही विषय आवश्यक असल्यास त्याच्याच निर्णय संस्था स्तरावर घेण्यात यावे.

४) सर्वसाधारण सभेची उपस्थिती त्रायोमॅट्रीक पध्दतीने नोंदविण्यात यावी व सर्वसाधारण सभेच्या कामकाजाचे संपूर्ण व्हिडीओ चित्रीकरण करावे.

५) सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त, व्हिडीओ सी.डी. सह सभेच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत प्राधिकरणाकडे सादर करावे त्याशिवाय इतिवृत्त संस्थेच्या कार्यालयात नोटीस बोर्डवर लावण्यात यावे.

६) नियोजित संस्थेने ३० सप्टेंबर पर्यंत सर्वसाधारण सभेचे आयोजन न केल्यास प्राधिकरणाकडील पत्रक्रमा क्र. १४८ मधील नमूद कार्यपध्दतीनुसार सभेचे आयोजन सहकार कक्षामार्फत करण्यात येईल.

७) नियोजित गृहनिर्माण संस्थेच्या योजनेचे कामकाज, विकासाक गुंतागुंत प्राप्त होणाऱ्या कोणत्याही तक्रारी व झोपडीधारकांची बाजू उपरोक्त प्रमाणे सर्वसाधारण सभेत नियुक्त केलेले मुख्य प्रवर्तक व इतर प्रवर्तक

प्रशासकिय इमारत, अनंत काणेकर मार्ग, बांद्रा (पूर्व) मुंबई - ४०००११

दूरध्वनी क्र. २६ २६२२९०/२६ २६०५०-१/२६२५९, फॅक्स क्र. २२-२२-२६२६०४ (६), संकेतस्थळ: www.sia.gov.in ई-मेल: siasia@rediffmail.com